

ПРОГРАММА
антикоррупционной политики
в МБОУ «Пановская ООШ» Пестречинского муниципального района
на 2022-2023 годы

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки исполнения</i> | <i>Ответственные исполнители</i> |
|--|---|----------------------------|----------------------------------|
| ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ | | | |
| 1 | Создать антикоррупционную комиссию по противодействию коррупции при Совете школы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пановская ООШ» Пестречинского муниципального района на 2022-2023 уч год | сентябрь | Директор |
| 3 | Обновить на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная деятельность» и обеспечить его постоянное пополнение. | сентябрь в течении года | Директор |
| 5 | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно | Директор |
| 6 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ, запрет сбора денежных средств | Сентябрь | Директор |
| 7 | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Директор |
| Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля | | | |
| 1 | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 2 | Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | в течении года | Директор |
| 3 | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |
| 4 | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | руководящих и педагогических кадров. | | |
| Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения | | | |
| 1 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 3 | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Директор |
| 4 | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Директор |
| 5 | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | Постоянно | Директор |
| 6 | Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; – участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Постоянно | Заместитель директора по УР |
| 7 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Постоянно | Директор |
| 9 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях. | Постоянно | Директор |
| 10 | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения. | Постоянно | Заместитель директора по УР и УВР |
| 11 | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы. | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 12 | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану). Организация проведения классных часов, «круглых | Постоянно | Антикоррупционная комиссия Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| 13 | столов» по вопросам противодействия коррупции, проведение конкурса сочинений, творческих работ учащихся на тему: «Скажем коррупции «нет»!», и детских рисунков «Надо жить честно»! | Постоянно | |
|----|--|-----------|--|

Информационная и издательская деятельность

| | | | |
|---|--|-----------|----------------------------------|
| 1 | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. | Постоянно | Директор |
| 2 | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике. | Постоянно | Антикоррупционная комиссия школы |

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

| | | | |
|---|--|-----------|----------------------|
| 1 | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Постоянно | Рабочая группа школы |
|---|--|-----------|----------------------|

Обеспечение прозрачности деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пановская ООШ»

| | | | |
|----|--|---------------|----------------------------------|
| 1. | Обновить информационный стенд в школе. | Сентябрь 2022 | Фасхутдинова Г.И. |
| 2. | Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | постоянно | Антикоррупционная комиссия школы |